

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES
LICENCE PROFESSIONNELLE**

ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 30/05/2024.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION Licence Professionnelle

DOMAINE : Sciences Humaines et Sociales

MENTION : Métiers de la Communication : chargé de communication

Parcours-type (le cas-échéant) : LP Chargé.e de Communication Digitale en Collectivités Territoriales

Code(s) étape(s) Apogée/Pégase : 5MCO1

2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

Les séquences de cours se déroulent de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h.
Une pause est proposée en milieu de séquence sur appréciation du formateur.

En cas de retard, il faut prévenir **OBLIGATOIREMENT le secrétariat de la formation** et demander à l'intervenant l'autorisation de rentrer dans le cours. L'heure d'arrivée sera consignée sur la feuille d'émargement. Un trop grand nombre de retards donnera lieu à un avertissement et communiqué à l'entreprise.

En cas d'absence, vous devrez nous prévenir **par email et nous faire parvenir la copie de l'arrêt de travail sous 48 heures**. L'arrêt maladie n'est pas reconnu par le CFA Descartes, même pour une seule journée.

L'assiduité est contrôlée par les enseignants. C'est un critère pris en considération dans la note attribuée à l'étudiant et lors de la délibération du jury final.

Pour passer l'examen, vous devez avoir un nombre minimum d'heures de formation.

L'absence à un partiel se traduit par une absence de notation, soit l'appellation « DEF ». Elle sera prise en compte dans le calcul de la moyenne générale.

En cas d'absence justifiée par un arrêt de travail, l'étudiant peut, après accord de l'enseignant et disponibilité dans l'emploi du temps, être autorisé à demander le rattrapage d'un contrôle dans le cas d'un contrôle continu.

Lorsqu'un étudiant a été absent à plus de 15 % des cours durant l'année, quelle qu'en soit la raison (absences non justifiées, ou justifiées), il ne pourra valider son année.

Le non-respect du règlement intérieur signalé sur la feuille de présence par les enseignants est un critère pris en considération dans la note attribuée à l'étudiant et lors de la délibération du jury final. Les étudiants ayant été exclus d'un cours suite à plusieurs mises en garde sont concernés par cet aspect des MCC.

3. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
Formation initiale (FI) ☐ FI par apprentissage (FA) ☒ Formation continue (FC) ☒
- Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☐
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒
Si oui lesquels ?

4. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options, cours en distanciel, période professionnelle...

Les modalités de contrôle de connaissances détaillent les règles applicables, pour l'ensemble des diplômes de licences professionnelles de l'université, en matière d'examen et de calcul des résultats. Ces règles de base sont adoptées par la CEVU de l'Université. Elles sont accessibles sur l'ENT étudiant et affichées au sein des composantes de l'université.

Ces modalités de contrôle constituent « la loi » de l'examen. Elles ne peuvent être modifiées en cours d'année et sont applicables pour l'ensemble des sessions de l'année universitaire 2024/2025.

1 – LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT ET LA RÈGLE DE LA COMPENSATION

Le contrôle des connaissances se fait par contrôle continu.

La présence aux épreuves de contrôle continu est obligatoire.

Pour le calcul de la moyenne sur chaque UE et de la moyenne générale, des coefficients s'appliquent (cf. maquette de la formation).

2 – PÉRIODE EN ENTREPRISE

Votre professeur référent doit être averti de toute difficulté rencontrée dans votre structure d'accueil, afin que le formateur référent ou le responsable pédagogique puisse intervenir au plus vite. Un suivi régulier de votre période en entreprise sera effectué par votre formateur référent.

Votre maître d'apprentissage sera convié à une réunion en démarrage de formation afin qu'il puisse être informé du contenu de votre formation, de ses exigences et contraintes, et de son rôle auprès de vous.

3 – CALENDRIER ET ORGANISATION DES DEUX SESSIONS

L'année est divisée en deux semestres.

Les formateurs vous donneront, au cours de leurs interventions, les différentes notes ou explications sur les évaluations réalisées.

Dans le cas du contrôle final, vous pourrez consulter vos copies au secrétariat de la formation.

Les modalités de contrôle continu prévoient la communication régulière des notes et résultats à l'étudiant au plus tôt deux mois après la date de l'épreuve (examen sur table, exposé, dossiers à rendre) et, s'il le souhaite, la consultation des copies.

– La première session

L'évaluation des connaissances se déroule sous la forme d'épreuves de contrôle continu. Lorsque le contrôle continu n'a pas lieu pendant le cours, la date de l'épreuve doit être annoncée au moins 15 jours avant sa programmation.

En cas d'absence justifiée par un arrêt de travail lors de l'examen, l'enseignant en charge d'un cours a la possibilité d'organiser une séance de rattrapage. À défaut, l'étudiant repassera l'épreuve de la deuxième session.

– La deuxième session

La deuxième session est organisée en septembre.

– Report des notes de 1ère session

Lorsque le diplôme n'est pas acquis, pour les UE non acquises, l'étudiant doit repasser à la session de rattrapage toutes les matières de cette unité d'enseignement dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Un étudiant qui ne repasse pas à la session de rattrapage une matière (d'une unité d'enseignement non acquise) dans laquelle il n'a pas obtenu la moyenne est considéré comme absent à cette matière pour cette session.

4 – DURÉE DE CONSERVATION DES ACQUIS

Les UE sont capitalisables sans limitation de durée.

Dispositions particulières en cas de modifications dans l'organisation des enseignements : mesures transitoires pour les étudiants redoublants ou en reprise d'études

Les modifications dans l'organisation des enseignements adoptées dans les conseils, doivent faire l'objet de règles de correspondance prenant en compte la situation la plus favorable pour l'étudiant.

Pour chaque étudiant concerné, un contrat pédagogique permettant la mise en correspondance des anciennes et des nouvelles maquettes sera établi en deux exemplaires, le premier destiné à l'étudiant, l'autre à la composante (scolarité et responsable pédagogique). Ces deux exemplaires seront signés par le responsable pédagogique et l'étudiant au moment de son inscription pédagogique.

Suivant le cursus des étudiants, sur proposition de la commission d'examen des dossiers et après accord du responsable de formation et d'une commission pédagogique, certains étudiants peuvent être dispensés de certaines UE. Ils peuvent assister aux cours en auditeurs libres, sans être évalués.

La moyenne de ces étudiants est alors calculée à partir des enseignements réellement suivis.

5 – FRAUDE

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée. L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée de même que le semestre, le diplôme ne peut pas être délivré.