

**ORGANISATION DE LA FORMATION  
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES  
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES  
LICENCE**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025**

**Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 30/05/2024.**

## **1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE**

DOMAINE : Droit, Économie, Gestion

MENTION : Économie et Gestion

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : L3 Comptabilité, Contrôle, Audit

Code(s) étape(s) Apogée/Pégase : 1EGA3

## **2. REGLES DE COMPENSATION**

### *Rappel MCC générales*

- *Les semestres regroupent temporellement un ensemble de BCC et/ou UE pour un total préconisé de 30 ECTS, mais la progression de l'étudiant dans le cursus s'apprécie au regard de l'obtention des BCC et des UE. Les semestres n'étant pas évalués, ils ne font donc pas l'objet de compensation. Toute notion de semestre indiquée dans les MCC doit donc être entendue en tant que regroupement de BCC et/ou d'UE et non pas en tant que séquence à valider.*
- *Les BCC ne sont pas compensables entre eux, sauf dispositions contraires indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.*
- *Un BCC est validé, si la moyenne du BCC, pondérée par les crédits ou coefficients de chaque UE, est supérieure ou égale à 10/20.*
- *Si des UE ne font pas partie d'un BCC, alors elles ne sont pas compensables entre elles, sauf dispositions particulières indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.*
- *Au sein d'une UE, les ECUE sont compensables entre eux.*

Compensations différentes des MCC générales : OUI ☒ NON ☐

- **Si compensation spécifique, ou éléments non compensables, définir ci-dessous les règles de calcul :** Compensation entre BCC, compensation UE hors BCC, compensation avec seuils, UE non compensables, UE sans note...

Compensation entre BCC d'une même année ☒

BCC compensables.

Compensation entre BCC d'un même semestre ☐

Compensation entre UE d'une même année ☒

Les différentes UE de l'année sont compensables entre-elles pour valider l'année de L3.

UE non compensables ☐

Autres compensations

### 3. REGLES DE PROGRESSION DANS LE CURSUS DE LICENCE

Rappel des MCC générales :

- *Le passage à l'année immédiatement supérieure du parcours de Licence est autorisé dès lors qu'un étudiant a validé tous les BCC de l'année en cours et toutes les UE hors BCC de l'année en cours.*
- *Néanmoins un contrat pédagogique pour la réussite étudiante peut être proposé par le jury annuel pour permettre à un étudiant de poursuivre en année supérieure (AJAC), malgré la non obtention d'un BCC ou d'une UE et en fonction des MCC spécifiques de la formation*
- *Les semestres, étant uniquement des regroupements temporels de BCC et/ou d'UE, ils ne sont donc pas à valider en tant que semestres, pour accéder à l'année supérieure.*

- **Si règles de progression spécifiques, les définir ci-dessous :** (Nombre max BCC et/ou UE en dette, nombre mini ECTS à valider, seuils aux BCC et/ou UE en dette...)

#### 4. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

##### Rappel MCC générales

*L'assiduité aux TP et TD est obligatoire, sauf pour les étudiants bénéficiant de modalités pédagogiques spéciales. Toute dérogation à cette règle est soit prise en charge dans les MCC spécifiques de la formation, soit inscrite dans le contrat pédagogique de l'étudiant.*

*En cas d'absence injustifiée à une épreuve d'examen de contrôle terminal, et ce quel que soit son statut (étudiant en régime général ou étudiant relevant de modalités pédagogiques spéciales), l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) à l'épreuve, ce qui entraînera une défaillance à l'UE ou à l'ECUE concerné (noté DEF).*

##### **Présence aux cours magistraux du parcours CCA**

Tout étudiant inscrit a l'obligation de participer aux cours magistraux spécifiques au parcours CCA. Toute absence à un cours magistral doit être justifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique (ou envoyés par mail en cas de fermeture de l'université) dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables.

Au-delà de deux absences non justifiées dans une même UE par semestre, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette UE.

##### **Présence aux travaux dirigés et conférences**

Toute absence à une séance de travaux dirigés doit être justifiée. Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique (ou envoyés par mail en cas de fermeture de l'université) dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables.

Au-delà de deux absences non justifiées dans une même UE par semestre, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette UE.

Pour les conférences, les règles de présence et d'absence sont les mêmes que pour les TD.

##### **Présence au contrôle continu**

Toute absence à un contrôle continu doit être justifiée.

Les justificatifs d'absence doivent être déposés au secrétariat pédagogique (ou envoyés par mail en cas de fermeture de l'université) dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables.

Tout étudiant ayant une absence non justifiée à une interrogation de contrôle continu est considéré comme absent injustifié à l'épreuve de contrôle continu et donc défaillant à l'UE.

Tout étudiant ayant une absence justifiée à une interrogation de contrôle continu et ne pouvant pas bénéficier d'un rattrapage basculera automatiquement en contrôle terminal.

La justification des absences sera appréciée par le jury au regard des situations particulières (accident, deuil, maladie, convocation code de la route ou permis de conduire, journée citoyenne...) sur présentation des justificatifs correspondants et notamment en cas de CM et/ou TD à distance.

## 5. SECONDE CHANCE

### Rappel MCC générales

*Pour chaque période d'enseignement d'une UE, un droit à la seconde chance doit être organisé. Ce droit à la seconde chance peut prendre différentes formes à l'initiative de l'équipe pédagogique comme un examen terminal supplémentaire (appelé aussi seconde session) ou la prise en compte, dans le cas du contrôle continu intégral, d'un sous ensemble des notes obtenues.*

Seconde chance organisée sous forme de seconde session (cf MCC générales) : OUI ☒ NON ☐

La forme de la seconde chance (type d'évaluation) est décidée par le responsable de l'UE.

## 6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☐ Formation continue (FC) ☐
- Organisation des études :  
Alternance ☐ Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐ Non ☒  
Si oui lesquels ?
- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?  
☐ en cours d'année  
☐ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances
- Si oui, lesquelles ?

## 7- AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, TPE, projets, options, cours en distanciel...

**Les évaluations**, pour toutes les UE, **se font soit en contrôle continu, soit en contrôle continu et contrôle terminal soit en contrôle terminal**. La note de contrôle continu se compose de deux notes.

**Capitalisation** : Les UE sont comptabilisées en ECTS.

**Stage** : Tous les étudiants doivent effectuer un stage. L'étudiant sera évalué sur la base d'un rapport écrit et d'une soutenance orale.